

**Arbeiten in der Cloud ist unser Alltag. CRM unsere Leidenschaft. BI unsere Zukunft.
Unsere Produkte sind digital. Die Rechner virtuell.**

Aber unsere KollegInnen hätten wir gerne real:

Projektberater/in für CRM und BI (m/w/d)

Vollzeit 40 Stunden, Arbeitsort ist D-83395 Freilassing, fallweise Reisetätigkeit.

Wir entwickeln kundenindividuelle Business Software auf Basis von Microsoft Dynamics 365 und Power BI. Unser Team sehnt sich nach Unterstützung!

WORIN?

- Ganzheitliche Abwicklung kundenindividueller Projekte
- Fachliche Unterstützung im Team und Lenkung der Projektumsetzung
- Projektmanagement im CRM-System: Leistungen, Aufgaben, Fälligkeiten
- Fachliche Ausarbeitung programmtechnischer Anforderungen
- Sicherstellung der Qualität unserer Dienstleistungen
- Überwachung des wirtschaftlichen Projekterfolgs
- Bestandskundenbetreuung durch Folgeleistungen
- Dokumentation projektrelevanter Prozesse

WOMIT?

- Studium bzw. technische Ausbildung (HTL oder vergleichbar), bevorzugt Informatik, Elektrotechnik
- Projekterfahrung. Idealerweise in CRM, ERP und/oder BI?
- Beratungserfahrung und Projektmanagement. Womöglich Agiles Projektmanagement?
- Systematischer Arbeitsweise und Lösungsorientierung
- Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement, oder alternativ:
- Beherztem Herangehen bei der Einarbeitung in Produkte und Funktionen
- Engagement und Kommunikation. Das Plus für unsere Kunden und unser Team.

WIR...

- kennen keinen „Arbeitsalltag“. Die Anforderungen sind spannend und abwechslungsreich.
- sind ein engagiertes Team, dynamisch und mit flacher Hierarchie.
- agieren selbständig, mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.
- entwickeln uns persönlich weiter, denn wir entwickeln stets am Puls der Zeit.

Das jährliche KV-Mindestgehalt liegt bei 25.732 Euro brutto. Eine Überzahlung je nach Qualifikation, Ausbildung und Erfahrung ist selbstverständlich vorgesehen.

WARUM SIND SIE DER RICHTIGE ODER DIE RICHTIGE FÜR UNS?

Hier sind wir altmodisch - schicken Sie uns aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Gehaltswunsch an: office@unidiens.de

**WIR SIND: Unidiens GmbH, Organisation und Software, Lindenstraße 23, D-83395 Freilassing
www.unidiens.de**